

Số: 06 /KH-UBND

Ba Đình, ngày 07 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác Quản lý nhà nước về hành nghề Y- Dược
quận Ba Đình năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 02/5/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường quản lý hoạt động hành nghề y, dược ngoài công lập. Để thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, Ủy ban nhân dân quận chủ động ban hành kế hoạch công tác quản lý nhà nước về hành nghề y, dược như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức chấp hành pháp luật trong lĩnh vực hành nghề y, dược, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ.
2. Nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trong lĩnh vực hành nghề y, dược, dịch vụ chăm sóc sức khỏe và phối kết hợp quản lý nhà nước giữa quận, phường và các đơn vị liên quan.
3. Nâng cao ý thức cộng đồng trong việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại các cơ sở hoạt động hành nghề y, dược trên địa bàn.
4. Không để các cơ sở hành nghề y, dược hoạt động không phép trên địa bàn, xử lý nghiêm các cơ sở vi phạm nhằm thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe nhân dân.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền và phổ biến chế độ chính sách, pháp luật về hành nghề y, dược cho các cơ sở hành nghề y dược ngoài công lập, nhân dân trên địa bàn biết và tham gia giám sát việc chấp hành pháp luật tại các cơ sở hành nghề y, dược nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ chăm sóc sức khỏe cộng đồng ngày càng tốt hơn.

2. Công tác tập huấn

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý cho Ban chỉ đạo quận, phường, cán bộ y tế, cộng tác viên, các cơ sở hành nghề y, dược về các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hành nghề y, dược.

3. Công tác giao ban, báo cáo

- Tổ chức giao ban gồm: Lãnh đạo Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm, Khoa Kiểm soát bệnh tật, HIV/AIDS, lãnh đạo UBND phường, Trưởng trạm Y tế phường về công tác quản lý hành nghề y, dược, công tác An toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác trọng tâm tiếp theo; thông báo kết quả giao ban đến các đơn vị liên quan.

- Tổ chức giao ban Phòng Y tế với các cơ sở hành nghề y, dược ngoài công lập mỗi quý 1 lần vào ngày thứ 7 tuần cuối của tháng cuối quý.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất với Sở Y tế, UBND quận theo quy định.

4. Công tác kiểm tra và công tác xử lý vi phạm hành chính

a) Công tác kiểm tra

** Kiểm tra công tác dược, mỹ phẩm và trang thiết bị y tế:*

- Kiểm tra các thủ tục pháp lý liên quan của cơ sở do cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp phép.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở: Tờ khai y tế, dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang.

- Kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai tại cơ sở: Chứng chỉ hành nghề dược, Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, Giấy chứng nhận thực hành tốt nhà thuốc (GPP), điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế Hà nội.

- Kiểm tra các cá nhân, tổ chức kinh doanh dược, cơ sở kinh doanh thuốc y học cổ truyền, kinh doanh dược liệu, nhà thuốc trong Trung tâm bán buôn, nhà thuốc ngoài công lập về thực hiện các quy định của pháp luật.

- Kiểm tra việc kinh doanh, bảo quản và sử dụng thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Kiểm tra nguồn gốc, chất lượng thuốc và mỹ phẩm, phòng chống thuốc và mỹ phẩm giả.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng điều kiện bảo quản thuốc.

- Kiểm tra phương tiện theo dõi hoạt động mua bán thuốc, việc thực hiện cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý nhà thuốc đáp ứng điều kiện kết nối liên thông các cơ sở cung ứng thuốc theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý giá thuốc; niêm yết giá tại các cơ sở bán lẻ thuốc; giá bán so với giá niêm yết và giá kê khai tại các công ty và các quầy bán buôn, kiểm tra giám sát biến động giá thuốc trên thị trường.

- Đối với các cơ sở kinh doanh trang thiết bị y tế: Kiểm tra Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, nguồn gốc xuất xứ và việc thực hiện kê khai, niêm yết giá các trang thiết bị y tế tại cơ sở.

** Kiểm tra công tác khám bệnh, chữa bệnh:*

- Kiểm tra các thủ tục pháp lý liên quan của cơ sở do cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp phép. Kiểm tra phạm vi hoạt động chuyên môn, danh mục kỹ thuật được Sở Y tế phê duyệt.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại khu vực tiếp đón bệnh nhân của cơ sở: Tờ khai y tế, dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang.

- Kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai tại khu vực tiếp đón của cơ sở: Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; danh sách nhân sự tham gia hành nghề; bảng giá dịch vụ y tế; số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế Hà nội.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật khám bệnh, chữa bệnh và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện Luật khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập.

- Kiểm tra các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có yếu tố nước ngoài theo chỉ đạo của Thành phố, thông tin quảng cáo không phép, quảng cáo khám chữa bệnh quá phạm vi hoạt động tại các cơ sở.

- Kiểm tra việc quản lý, xử lý chất thải rắn, chất thải lỏng tại các cơ sở y tế theo quy định.

**Kiểm tra cơ sở dịch vụ tiêm chủng:*

- Kiểm tra thủ tục pháp lý liên quan của cơ sở dịch vụ tiêm chủng.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở: Tờ khai y tế, dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự trong dịch vụ tiêm chủng.

- Kiểm tra hồ sơ, nguồn gốc vắc xin, việc quản lý vắc xin sinh phẩm, bảo quản vắc xin sinh phẩm.

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình kỹ thuật, chuyên môn trong tiêm chủng.

- Kiểm tra thông tin quảng cáo, việc thực hiện niêm yết giá dịch vụ tiêm chủng tại cơ sở.

**Kiểm tra các dịch vụ thẩm mỹ:*

- Kiểm tra đăng ký kinh doanh của cơ sở.

- Kiểm tra hồ sơ giúp việc của nhân viên.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở: Tờ khai y tế, dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang.

- Kiểm tra việc thực hiện thông tin quảng cáo tại các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ.

b) Công tác xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện xử lý vi phạm hành chính các cá nhân, tổ chức vi phạm tùy thuộc từng lĩnh vực sẽ được căn cứ các văn bản sau:

Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Y tế;

Nghị định số 95/2013/NĐ-CP ngày 22/8/2013 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Nghị định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo;

Nghị định số 28/2017/NĐ-CP ngày 20/3/2017 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan và Nghị

định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo;

Nghị định số 50/2016/NĐ-CP ngày 01/6/2016 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Y tế

- Là cơ quan thường trực giúp UBND quận quản lý nhà nước về hành nghề y, dược, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, kính thuốc, trang thiết bị y tế và dịch vụ tiêm chủng ngoài công lập trên địa bàn.

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật và trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại các cơ sở hành nghề y, dược; Xác nhận đóng cửa, hạ biển, ngừng hoạt động đối với các cơ sở hành nghề y, dược.

- Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược phẩm tại Trung tâm bán buôn thuốc, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, cơ sở dịch vụ tiêm chủng ngoài công lập, kính thuốc và trang thiết bị y tế trên địa bàn. Chủ trì xây dựng lịch kiểm tra, phối hợp với các đơn vị liên quan và UBND các phường lập biên bản vi phạm hành chính trình UBND quận, đề xuất hình thức xử lý, xử phạt vi phạm theo quy định của Pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin và các đơn vị liên quan biên tập những tin bài về tuyên truyền các văn bản pháp luật trong lĩnh vực khám, chữa bệnh và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Phối hợp với Trung tâm Y tế tổ chức giao ban, tập huấn phổ biến các văn bản pháp quy, quy chế chuyên môn, phòng chống dịch bệnh cho các cán bộ quản lý từ quận đến phường và các cơ sở hành nghề y, dược ngoài công lập.

- Phối hợp Công an quận, Phòng Tài nguyên- Môi trường hướng dẫn, kiểm tra giám sát đơn đốc việc thực hiện công tác bảo vệ môi trường tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội kiểm tra các hợp đồng lao động, chứng chỉ chuyên môn của nhân viên tại cơ sở dịch vụ thẩm mỹ.

- Phối hợp với thanh tra Sở Y tế kiểm tra các cơ sở hành nghề y, dược. Phối hợp với Đoàn thẩm định Sở Y tế tham gia thẩm định các cơ sở hành nghề y, dược trên địa bàn quận.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các phường và các đơn vị, báo cáo Sở Y tế và UBND quận

2. Phòng Văn hoá và thông tin

- Phối hợp với Phòng Y tế biên tập những tin bài tuyên truyền Luật khám bệnh, chữa bệnh, Luật dược, hướng dẫn thực hiện Luật Khám bệnh, chữa bệnh, Luật dược và các văn bản quy định cho cơ sở khám chữa bệnh (công lập và ngoài công lập), cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm, cơ sở dịch vụ tiêm chủng, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.

- Hướng dẫn UBND các phường tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp để phổ biến kiến thức, quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, kinh doanh dược, mỹ phẩm, các dịch vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn quận.

- Chủ động kiểm tra việc thực hiện thông tin quảng cáo tại các cơ sở dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, kinh doanh thuốc, thẩm mỹ, chăm sóc da.

3. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

Phối hợp với Phòng Y tế kiểm tra, giám sát hoạt động của các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ về hợp đồng lao động của các nhân viên chăm sóc sức khỏe thuộc lĩnh vực quản lý.

4. Công an quận

- Phối hợp với Phòng Y tế, Phòng Tài nguyên- Môi trường đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong công tác bảo vệ môi trường và xử lý nghiêm theo quy định đối với các cơ sở vi phạm.

- Phối hợp với Phòng Y tế kiểm tra việc thực hiện phòng cháy, chữa cháy tại các Trung tâm bán buôn thuốc, cơ sở thẩm mỹ.

5. Đội Quản lý Thị trường số 3

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra các cơ sở kinh doanh đa cấp, phát hiện sớm, ngăn chặn kịp thời kinh doanh đa cấp gây ảnh hưởng sức khỏe nhân dân, xử phạt theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Y tế kiểm tra cơ sở kinh doanh trang thiết bị y tế, kính thuốc, Trung tâm bán buôn thuốc.

6. Phòng Tài nguyên - Môi trường

Phối hợp với Phòng Y tế, Công an quận đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong công tác bảo vệ môi trường và xử lý nghiêm theo quy định đối với các cơ sở vi phạm.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Thực hiện cấp đăng ký kinh doanh khám bệnh, chữa bệnh, nhà thuốc có thông tin trên truyền nhận của quận.

- Căn cứ vào nhiệm vụ được giao cấp kinh phí và hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo quy định.

8. Ủy ban nhân dân các phường

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND quận về công tác quản lý Nhà nước lĩnh vực hành nghề y, dược ngoài công lập và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn. Điều tra, xử lý thông tin báo nêu.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật và trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại các cơ sở hành nghề y, dược. Kien toàn Tổ kiểm tra các cơ sở hành nghề y, dược của phường.

- Chủ động kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm các cơ sở hành nghề y, dược không phép, các cơ sở thẩm mỹ viện, chăm sóc da, dịch vụ chăm sóc sức khỏe thực

hiện hoạt động xâm lấn ngành y, lưu ý đến quảng cáo không phép, quảng cáo quá phạm vi của cơ sở và xử lý nghiêm theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Y tế tham gia kiểm tra các cơ sở hành nghề y, dược, các dịch vụ y tế, dịch vụ chăm sóc sức khỏe trên địa bàn khi có yêu cầu của cấp trên.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho Ban chỉ đạo phường, cán bộ y tế, cộng tác viên, các cơ sở hành nghề y, dược do quận tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền Luật Khám bệnh, chữa bệnh, Luật Dược và các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách về khám chữa bệnh, kinh doanh dược, mỹ phẩm và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe để mọi người dân biết thực hiện.

- Tham gia giao ban đầy đủ và đúng thành phần; thực hiện báo cáo theo quy định.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện những nội dung đã phân công để công tác quản lý hành nghề y, dược trên địa bàn đạt kết quả tốt và báo cáo kết quả về UBND quận theo quy định (qua Phòng Y tế - Điện thoại: 043.2321993) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế HN;
- TT Quận uỷ-TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, YT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Diễm

QUẬN PHẠM THỊ ĐIỂM