

Số: 21 /KH-UBND

Ba Đình, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Báo chí- Xuất bản trên địa bàn quận Ba Đình - năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 22-KH/QU ngày 01/12/2020 của Quận uỷ Ba Đình về Quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị 44-CT/TW ngày 06/4/2020 của Ban Bí thư về “Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xuất bản, phát hành và nghiên cứu, học tập sách lý luận, chính trị”; Quyết định số 2371/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 về việc kiện toàn Đội Kiểm tra liên ngành Văn hoá - Thể thao - Thông tin và Du lịch quận Ba Đình; Để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Báo chí - Xuất bản, UBND quận Ba Đình ban hành Kế hoạch tăng cường công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Báo chí – Xuất bản năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí-xuất bản, tạo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các phòng, ngành liên quan và UBND 14 phường; Kiên quyết xử lý nghiêm các cơ sở kinh doanh xuất bản phẩm, cơ sở in có nguy cơ phát sinh cháy nổ, mất an ninh trật tự tại cơ sở. Đảm bảo 100% các cơ sở kinh doanh báo chí - xuất bản trên địa bàn hoạt động có đủ giấy phép, kinh doanh đúng luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, các tầng lớp nhân dân, đặc biệt là các tổ chức, cá nhân kinh doanh Báo chí- Xuất bản và cộng đồng chấp hành các quy định của nhà nước, đảm bảo các điều kiện về kinh doanh có điều kiện.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm của các cơ sở kinh doanh báo chí- xuất bản là trách nhiệm của các ngành, các cấp, trong đó chính quyền địa phương là nòng cốt. Việc kiểm tra xử lý phải kiên quyết, triệt để, đúng quy định đồng thời phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ.

- Duy trì thường xuyên, định kỳ việc kiểm tra các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ dịch vụ in, xuất bản phẩm; gắn với tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức ký cam kết về lĩnh vực văn hóa, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở in, xuất bản phẩm. Đảm bảo 100% các cơ sở kinh doanh hoạt động đúng quy định của pháp luật, đúng quy hoạch, từ đó thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện đúng các quy định của nhà nước trong lĩnh vực kinh doanh in, xuất bản phẩm.

2. Nội dung

a) Công tác tuyên truyền

- Tập trung tuyên truyền hướng dẫn cơ sở chấp hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ văn hoá như: Luật Xuất bản, các quy định, Nghị định, văn bản Thông tư liên quan đến hoạt động xuất bản, in, phát hành bao gồm: Luật Xuất bản, Nghị định 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in; Nghị định 159/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, xuất bản; Thông tư 23/2014/TT-BTTTT ngày 29/12/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; Thông tư số 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

- Hình thức tuyên truyền thông qua Trạm tin, Cổng thông tin điện tử quận, phường; tuyên truyền qua sinh hoạt, hội họp... Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền qua nhóm zalo, fanpage...

b) Tổ chức điều tra, phân loại: (có biểu mẫu kèm theo)

- Điều tra cơ bản xác định 03 loại hình cơ sở in, xuất bản phẩm, photocopy. Tổng hợp gửi phòng Văn hóa và Thông tin trước ngày **03/02/2021**.

c) Tổ chức ký cam kết:

- Tổ chức hội nghị hướng dẫn, ký cam kết cho các cơ sở in, xuất bản phẩm thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước.

d) Tổ chức kiểm tra, xử lý và quản lý:

- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra thường xuyên các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm; kịp thời xử lý các cơ sở không đảm bảo các quy định của nhà nước về văn hóa, an ninh trật tự, PCCC.

- Duy trì hoạt động Đội kiểm tra liên ngành nhằm kịp thời hướng dẫn các cơ sở in, xuất bản phẩm, photocopy thực hiện đúng các quy định của Nhà nước; xử lý kịp thời, nghiêm minh đúng quy định pháp luật các hành vi vi phạm.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quý I/2021

+ Điều tra, rà soát, thống kê các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy hoàn thành trước ngày **03/02/2021**.

2. Quý II/2021

+ Tổ chức hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn, ký cam kết đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

+ Tổ chức các đợt kiểm tra, xử lý các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

3. Quý III/2021

+ Tiếp tục tổ chức các đợt kiểm tra, xử lý các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

4. Quý IV/2021

+ Tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND quận về triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với các phường triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch của quận theo đúng nội dung và tiến độ đề ra.

- Chủ trì Đội kiểm tra liên ngành xây dựng kế hoạch cụ thể kiểm tra các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy; Phối hợp với các đơn vị, UBND các phường trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, ký cam kết, kiểm tra, xử lý vi phạm các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

- Có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các Phường; theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện của các đơn vị. Tham mưu UBND quận tổ chức hội nghị đánh giá kết quả hoạt động của 14 phường, Đội kiểm tra liên ngành quận.

2. Công an quận

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các Đội nghiệp vụ, Công an 14 phường tăng cường kiểm tra, quản lý, giám sát và xử lý kịp thời các vi phạm tại cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

- Thường xuyên thực hiện các biện pháp điều tra nghiệp vụ, nắm chắc tình hình hoạt động của các cơ sở kinh doanh có điều kiện, cơ sở in, xuất bản phẩm, photocopy, các cơ sở không đảm bảo các điều kiện về ANTT, PCCC để kịp thời đưa vào quản lý, kiểm tra và xử lý. Cử cán bộ có đủ nghiệp vụ tham gia đầy đủ các lịch kiểm tra của Đội kiểm tra liên ngành quận.

3. Đội Quản lý thị trường số 3

- Phối hợp với Đội kiểm tra liên ngành quận kiểm tra chất lượng của các sản phẩm dịch vụ, hàng hóa tại các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy.

- Cử cán bộ có nghiệp vụ tham gia đầy đủ các lịch kiểm tra của Đội kiểm tra liên ngành quận.

4. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị về sử dụng nguồn kinh phí đúng quy định, đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch của UBND quận.

5. Phòng Tư pháp

- Có trách nhiệm hướng dẫn việc thiết lập hồ sơ lĩnh vực báo chí – xuất bản đúng quy định; Thẩm định hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực báo chí-xuất bản, tham mưu UBND quận ban hành quyết định xử phạt theo quy định.

6. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

- Phối hợp trong công tác kiểm tra, xử lý các cơ sở in, xuất bản phẩm, photocopy. Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn các cơ sở về nội dung ký kết hợp đồng lao động theo quy định.

- Cử cán bộ có nghiệp vụ tham gia đầy đủ các lịch kiểm tra của Đội kiểm tra liên ngành quận.

7. UBND các phường

- Xây dựng kế hoạch cụ thể đúng với Kế hoạch của UBND quận. Tổ chức tuyên truyền đến tổ dân phố, hộ gia đình nâng cao nhận thức và thực hiện công tác phối hợp quản lý, giám sát các cơ sở in, xuất bản phẩm, photocopy.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước lĩnh vực báo chí- xuất bản theo phân cấp; Kiện toàn, duy trì thường xuyên Tổ kiểm tra liên ngành cấp phường để kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với cơ sở kinh doanh có điều kiện; gắn việc kiểm tra với hướng dẫn các cơ sở kinh doanh in, xuất bản phẩm, photocopy đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức điều tra; ký cam kết, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ in, xuất bản phẩm, photocopy thực hiện đúng các quy định của nhà nước.

UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch; đảm bảo thực hiện nghiêm túc đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch. Định kỳ hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo UBND quận (thông qua phòng Văn hóa và Thông tin) để tổng hợp. ✓

Nơi nhận :

- UBND Thành phố;
- Sở VH&TT Hà Nội;
- TTQU - TTHĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Công an quận;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Đảng ủy - UBND 14 phường
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm

Mẫu số 01

THỐNG KÊ
CÁC CƠ SỞ PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM TRÊN ĐỊA BÀN NĂM 2021

| STT | TÊN CƠ SỞ | ĐỊA CHỈ | ĐIỆN THOẠI | LOẠI HÌNH | TỔNG SỐ CHI NHÁNH/CỬA HÀNG | THUỘC DIỆN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG PHÁT HÀNH TẠI | | | GHI CHÚ Chứng chỉ của người đứng đầu cơ sở |
|---------|-----------|---------|------------|-----------|----------------------------|--|-------------------------------|--------------------|---|
| | | | | | | SỐ TTTT | CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH | UBND QUẬN THEO DÕI | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| Tổng số | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU

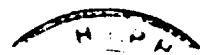
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG.....
(Ký tên, đóng dấu)

**THỐNG KÊ
CÁC CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG IN TRÊN ĐỊA BÀN NĂM 2021**

| STT | TÊN CƠ SỞ | ĐỊA CHỈ | ĐIỆN THOẠI | GIẤY CNDKKD (Số, đơn vị cấp, ngày cấp) | GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG IN (Loại hình in: xuất bản phẩm, bao bì, tem nhãn...) | THUỘC DIỆN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG IN TẠI | | | GHI CHÚ (Ngày cấp đổi Giấy phép tại Sở TTTT) |
|----------------|-----------|---------|------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|---|
| | | | | | | SỞ TTTT | CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH | UBND QUẬN | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| Tổng số | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG.....
(Ký tên, đóng dấu)



Mẫu số 03

THỐNG KÊ
CÁC CƠ SỞ KINH DOANH PHOTOCOPY TRÊN ĐỊA BÀN NĂM 2021

| STT | TÊN CƠ SỞ | ĐỊA CHỈ | ĐIỆN THOẠI | LOẠI HÌNH (Photo màu, photo đen trắng) | TỔNG SỐ MÁY PHOTO | GHI CHÚ (Số ký hiệu máy photo) |
|--------------------|-----------|---------|------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| Tổng số | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG.....
(Ký tên, đóng dấu)