

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Ba Đình năm 2021

Căn cứ Quyết định số 5743/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của thành phố Hà Nội, UBND quận Ba Đình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC trên địa bàn quận Ba Đình năm 2021, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC

##### 1. Mục đích, yêu cầu

- Tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của quận Ba Đình; Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân (chỉ số SIPAS), tổ chức trên địa bàn quận Ba Đình.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển*” và phương châm công tác của quận “*Đoàn kết – hành động – kỷ cương – trách nhiệm – hiệu quả*” phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận Ba Đình năm 2021.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

##### 2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Tiếp tục duy trì mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết TTHC của quận đạt 100%.

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Đảm bảo triển khai tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đối với 100% TTHC theo yêu cầu của Thành phố.

- 100% cán bộ, công chức tiếp dân, giải quyết hồ sơ công việc được bồi dưỡng về kỹ năng văn hoá giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến; 100% cán bộ phường được bồi dưỡng, nâng cao năng lực, nhận thức đầy đủ về các Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.



## II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

### 1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hoá và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của quận đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn.

- Kịp thời ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá VBQPPL theo quy định.

- Triển khai việc thực hiện Quy định của Thành phố về việc uỷ quyền cho công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện chứng thực chữ ký, chứng thực bản sao khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hoá TTHC; công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, trọng tâm là các lĩnh vực: Tư pháp, Tài nguyên - môi trường, Quản lý đô thị, Lao động – Thương binh và xã hội.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC, trọng tâm là các TTHC về chứng thực xác nhận, cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử đất.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung triển khai Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 31/12/2019 của Thành uỷ Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “*Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội*”.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 01/12/2020 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính.

### 4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng Chỉ số Cải cách hành chính áp dụng cho các phòng chuyên môn, các phường giai đoạn 2021-2025 đảm bảo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Thành phố giao, định kỳ hằng tháng tổng hợp và công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, quan tâm đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến, bồi dưỡng kiến thức đối với lãnh đạo quản lý các phường nâng mức hiểu biết về các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ ở một số lĩnh vực: chứng thực, cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận QSD; tăng cường kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính – ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm, đặc biệt là tại các phường.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Xây dựng Chương trình mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021-2025 theo quy định của Thành phố và Xây dựng Kế hoạch công nghệ thông tin năm 2021 của quận.

- Triển khai số hoá kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hoá tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hoá TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

### III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

#### 1. Thời gian gửi báo cáo và thời điểm chốt số liệu báo cáo CCHC Quý 1, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm

- Các phòng chuyên môn và UBND các phường gửi báo cáo về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*) chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo là từ ngày 01/01/2021 đến ngày báo cáo.

#### 2. Văn phòng HĐND và UBND quận, phòng Tư pháp, phòng Tài chính – Kế hoạch, phòng Văn hoá và Thông tin, phòng Kinh tế

Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND quận thực hiện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND Quận (*qua phòng Nội vụ để tổng hợp*).

### IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hoá chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của quận thành Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị và bố trí kinh phí triển khai thực hiện (*Hoàn thành trong tháng 01/2021*).

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển*”, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, các vấn đề liên quan đến dân sinh, các nội dung của Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (*tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên cổng thông tin điện tử, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trong mạng xã hội...*) thông tin, tuyên truyền và tần xuất tuyên truyền trực tuyến trên mạng thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 quý/lần*).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, nội dung của Chỉ số

PARINDEX, SIPAS, PAPI đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý (*hoàn thành trong Quý III/2021*).

- Tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị ít nhất 02 lần/năm.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố, Quận giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về UBND quận (*qua Văn phòng HĐND và UBND quận*) theo hướng dẫn của Thành phố.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc, trên cổng (trang) thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (*cập nhật, công khai ngay sau 05 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt*).

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (*công khai vào ngày cuối cùng của các tháng*).

- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND của UBND Thành phố; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC (*Quý II/2021*).

- Tiếp tục tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, đặc biệt là đối với các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến xây dựng, đất đai, y tế, giáo dục, lao động, thương binh-xã hội (*hoàn thành trong tháng 11/2021*).

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hình thức đột xuất, không báo trước; chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường, Xây dựng, Lao động – Thương binh và xã hội (*Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trong Quý I/2021*).

- Thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ kiểm tra các phòng chuyên môn, UBND các phường và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tập trung kiểm tra đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; kết quả giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực:

Tư pháp (*TTHC lên quan đến chứng thực*), Xây dựng, Tài nguyên – môi trường... và thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hằng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND phường (*theo định kỳ hằng tháng, quý, năm*).

- UBND phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## 2. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị

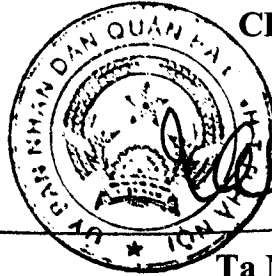
Ngoài việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai một số nội dung/nhiệm vụ cụ thể (*theo Phụ lục nhiệm vụ kèm theo*).

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của quận Ba Đình năm 2021, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND quận chỉ đạo, giải quyết. ✓

### Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy – TT HĐND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Thủ trưởng các phòng, ban, ĐVSN;
- Đảng ủy – UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Tạ Nam Chiến

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2021**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 43 /KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2021 của UBND quận Ba Đình)*

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Theo Hướng dẫn của Thành phố
2	Xây dựng Kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC	- Kế hoạch, - Quyết định	Phòng Nội vụ		Quý I/2021
3	Ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2021 áp dụng đối với các phòng chuyên môn và UBND các phường.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Quý II/2021
4	Xây dựng Kế hoạch thông tin và tuyên truyền CCHC giai đoạn 2021-2025 của Thành phố	Kế hoạch	Phòng Văn hoá và Thông tin		Theo Hướng dẫn của Thành phố
5	Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, Chất lượng quản trị hành chính công và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Theo Hướng dẫn của Thành phố

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Xây dựng Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Theo Hướng dẫn của Thành phố
7	Tổ chức tập huấn công tác CCHC đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Hội nghị	Phòng Nội vụ		Quý III/2021
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của quận năm 2021	Kế hoạch	Phòng Tư pháp		Quý I/2021
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL của UBND quận năm 2021	Kế hoạch	Phòng Tư pháp		Quý I/2021
3	Triển khai việc thực hiện Quy định ủy quyền cho công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện chứng thực chữ ký, chứng thực bản sao	Kế hoạch	Phòng Tư pháp		Quý II/2021
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của quận	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND		Quý I/2021
2	Kế hoạch thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND		Quý I/2021



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm soát, tổng hợp và công bố công khai hằng tháng tình hình kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Văn bản Hướng dẫn	Văn phòng HĐND và UBND		Quý I/2021
		Báo cáo kết quả hằng tháng	Văn phòng HĐND và UBND	- Các phòng chuyên môn; - UBND các phường	Hằng tháng
4	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC	Hội nghị	Văn phòng HĐND và UBND		Quý II/2021
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Quý I/2021
2	Sắp xếp tổ chức bộ máy CBCC phường thực hiện mô hình chính quyền đô thị	Văn bản chỉ đạo của UBND quận	Phòng Nội vụ		Quý II/2021
3	Ban hành Quy định phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực hạ tầng, kinh tế - xã hội trên địa bàn quận (thay thế Nghị quyết số 08/2016/NQ-HĐND ngày 03/8/2016 và Quyết định số 41/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016)	Quyết định	Phòng Tài chính – Kế hoạch		Theo hướng dẫn của Thành phố
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố, quận giao	Công văn hướng dẫn	Văn phòng HĐND và UBND		Theo Hướng dẫn của Thành phố
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quận Ba Đình đoạn 2021 – 2025	Kế hoạch	Phòng Nội vụ		Quý III/2021
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 24/8/2016 của UBND Thành phố; Kế hoạch 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính – ngân sách đặc thù với thành phố Hà Nội	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	UBND các phường	Theo thời gian quy định của Thành phố
2	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị và báo cáo đề xuất các giải pháp liên quan đến việc thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan đơn vị thuộc quận	Theo thời gian quy định của Thành phố

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch công nghệ thông tin quận Ba Đình năm 2020	Kế hoạch	Phòng Văn hoá và Thông tin		Quý I/2021
2	Chương trình mục tiêu Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Chương trình	Phòng Văn hoá và Thông tin		Theo Hướng dẫn của Thành phố
3	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND		Quý II/2021
4	Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2020	Kế hoạch	Phòng Kinh tế		Quý IV/2021