

Số: 314/KH-UBND

Ba Đình, ngày 24 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn quận Ba Đình

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND quận về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

UBND quận Ba Đình xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt hiệu quả cao, đảm bảo đồng bộ, thống nhất.

- Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp. Đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan theo lĩnh vực được phân công phụ trách, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức.

- Xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao mức hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch phải quy định đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực quản lý nhà nước của từng đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, từng công chức; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và kết quả đạt được.

- Phát huy vai trò phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong triển khai kế hoạch; hoạt động rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả để nâng cao chất lượng, đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.



Ngoài các nội dung rà soát theo kế hoạch này, các phòng, ban chuyên môn, UBND các phường có trách nhiệm tổ chức rà soát thủ tục hành chính thường xuyên theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức và việc xử lý phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức về việc giải quyết các thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2. Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND quận, UBND 14 phường và trên trang thông tin điện tử của UBND quận, UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính để cắt giảm tối đa các loại giấy tờ không cần thiết, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan, cá nhân, tổ chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn.

4. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, UBND 14 phường.

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

Kết quả thực hiện: Kế hoạch kiểm tra, kết quả kiểm tra.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND quận chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND 14 phường.

5. Rà soát thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn quận; bảo đảm thủ tục hành chính được công khai theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hàng năm.

Kết quả thực hiện: Tổng hợp danh mục TTHC.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND quận chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn.

6. Thực hiện tốt cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận, phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, UBND 14 phường.

7. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn; UBND 14 phường.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính: Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, vận hành hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 theo Kế hoạch của Thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, UBND 14 phường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, giao Văn phòng HĐND và UBND quận:

- Tham mưu UBND quận xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện gửi Thành phố theo quy định (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm).

- Làm đầu mối, đôn đốc các phòng chuyên môn, UBND 14 phường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này; kịp thời tham mưu UBND quận trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông, kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

2. Các phòng chuyên môn, UBND 14 phường triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả kế hoạch này. Hàng năm, trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ báo cáo gửi Văn phòng HĐND và UBND quận để tổng hợp báo cáo Thành phố.

3. Kinh phí thực hiện kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận. Phòng Tài chính - kế hoạch có trách nhiệm bố trí kinh phí hiện kế hoạch theo đúng quy định hiện hành.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND quận (qua Văn phòng HĐND và UBND quận) xem xét, điều chỉnh kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Văn phòng UBND TP Hà Nội;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng chuyên môn thuộc quận;
- UBND 14 phường;
- Lưu: VT, KSTTHC(Hà).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tạ Nam Chiến