

Số: /KH-UBND

Ba Đình, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn quận Ba Đình năm 2022

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 16/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.

Ủy ban nhân dân quận Ba Đình ban hành Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế của người từ đủ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình. Làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, đề xuất các chính sách về lao động, việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động (sau đây gọi tắt là thông tin Cung lao động).

- Thu thập thông tin cơ bản về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động. Làm cơ sở để xác định hướng đào tạo, dạy nghề phát triển nguồn nhân lực và kết nối, cung ứng hiệu quả nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động (sau đây gọi tắt là thông tin Cầu lao động).

- Thông tin được thu thập dưới hình thức ghi chép và cập nhật thông tin vào Phiếu ghi chép thông tin phân cung và phân cầu lao động (sau đây gọi là Phiếu ghi chép). Việc ghi chép thông tin cung, cầu lao động phải đảm bảo tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người bước vào - ra khỏi tuổi lao động, số người trong tuổi lao động và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế trong các hộ gia đình, cũng như sự biến động tăng giảm lao động theo trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong các doanh nghiệp, tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ghi chép, cập nhật, lưu trữ, xử lý số liệu và khai thác cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động.

II. THÔNG TIN, DỮ LIỆU THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG CẦN THU THẬP

1. Thông tin, dữ liệu về cung lao động gồm: thông tin cơ bản về nhân khẩu học, trình độ phổ thông, trình độ chuyên môn, lĩnh vực giáo dục đào tạo và tình trạng việc làm của người lao động. Khối lượng thông tin cần thu thập 12 chỉ tiêu trường dữ liệu (Mẫu số 01 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

2. Thông tin, dữ liệu về cầu lao động gồm: thông tin cơ bản về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo số lượng người sử dụng lao động; số lượng người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động (Mẫu số 02 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

III. NỘI DUNG THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Thu thập thông tin về cung lao động

a) Đối tượng thu thập

Đối tượng được thu thập là người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

b) Nội dung thu thập

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm); nơi làm việc (tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ).

- Tình trạng thất nghiệp (công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

- Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

- Nhu cầu đào tạo, việc làm.

Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về thông tin quy định tại phần nội dung thu thập nêu trên thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

2. Thu thập thông tin về cầu lao động

2.1. Đối tượng thu thập

Đối tượng được thu thập là người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động, bao gồm: “Người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động

làm việc cho mình theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ”.

2.2. Nội dung thu thập

- Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Bộ luật Lao động.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

2.3. Quy trình thu thập thông tin

- Quy trình thu thập thông tin sử dụng lao động của người sử dụng lao động thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Quy trình thu thập, cập nhật thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: thực hiện theo nhu cầu của địa phương và đảm bảo thông tin tối thiểu theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về thông tin quy định tại phần nội dung thu thập nêu trên thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

IV. SẢN PHẨM THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Cơ sở dữ liệu cung lao động Quận Ba Đình (lực lượng lao động, lao động có việc làm, lao động qua đào tạo, cơ cấu lao động...).

2. Cơ sở dữ liệu cầu lao động năm 2022 (số lượng người sử dụng lao động, số lượng lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động thường xuyên, 6 tháng tới chia theo ngành nghề, trình độ...).

V. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA, GIÁM SÁT, NHẬP TIN

1. Điều tra viên

- Về phần Cung lao động: Điều tra viên bao gồm đội ngũ cán bộ phụ trách công tác văn hóa – xã hội, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố (và các đoàn thể khác nếu cần) của các phường trên địa bàn quận Ba Đình.

- Về phần Cầu lao động: Điều tra viên là người có chuyên môn và kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình với công việc và có khả năng vận động quần chúng, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra.

Lực lượng điều tra viên gồm: Cán bộ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi cục Thống kê và lực lượng có liên quan (các đơn vị chủ động lựa chọn lực lượng điều tra viên đáp ứng được yêu cầu của công việc).

2. Giám sát viên

- Lực lượng giám sát viên là cán bộ Lao động Thương binh và Xã hội của phòng Lao động Thương binh và Xã hội, là người có nghiệp vụ, kinh nghiệm tham gia giám sát, có trách nhiệm cao trong công việc.

- Giám sát quá trình ghi phiếu tại các địa bàn được phân công phụ trách, hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình điều tra tại địa bàn.

VI. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

- Tháng 7 năm 2022:

+ Xây dựng, ban hành Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn quận Ba Đình năm 2022

+ Rà soát kiểm tra số liệu thông tin cung, cầu lao động; xây dựng dự toán kinh phí, hợp đồng với các đơn vị; Tổ chức hội nghị tập huấn triển khai Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn quận Ba Đình năm 2022.

+ UBND các phường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, lựa chọn lực lượng điều tra viên để triển khai điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động. Ký kết hợp đồng công việc giữa phòng Lao động - Thương binh và Xã hội với UBND các phường, các Điều tra viên.

- Tháng 8, 9/2022:

+ UBND phường và các Điều tra viên triển khai tổ chức công tác ghi chép, cập nhật thông tin của các hộ gia đình, các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý (thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 01/08 đến 15/9/2022).

+ Từ ngày 15/9/2022 đến trước ngày 30/9/2022: UBND phường, các Điều tra viên tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động gửi UBND Quận (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Từ ngày 30/9/2022 đến ngày 15/10/2022: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội rà soát, tổng hợp Phiếu điều tra cung, cầu lao động và bàn giao về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội).

- Từ ngày 15/10 đến ngày 15/11/2022: Làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo hợp đồng, đảm bảo đúng tiến độ;

Sau khi nghiệm thu phiếu cập nhật, điều tra, căn cứ chất lượng điều tra, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND quận tổ chức phúc tra (nếu cần thiết).

VII. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trình UBND Quận phê duyệt kế hoạch, kinh phí thực hiện việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ ghi chép thông tin thị trường lao động cho đội ngũ cán bộ Điều tra viên các phường.

- In ấn các loại mẫu phiếu điều tra, các biểu tổng hợp.

- Kiểm tra, giám sát việc ghi chép, tổ chức theo dõi quá trình xử lý thông tin tại các phường.

- Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định (*Biểu mẫu số 04 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội*) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; Bàn giao đúng tiến độ về Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tiếp nhận, chia sẻ thông tin, dữ liệu từ các cơ quan liên quan và bảo mật các thông tin được cung cấp theo đúng các quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND Quận bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Phòng Văn hóa & Thông tin

Phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội trong quá trình triển khai hệ thống, tổng hợp thông tin thị trường lao động để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Quận.

4. Chi cục Thống kê quận

Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện việc thu thập thông tin người sử dụng động và tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trên địa bàn quận.

5. Chi cục Thuế quận

Cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu về tên, mã số, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh chính, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, tình trạng doanh nghiệp (*đang hoạt động, đăng ký mới, ngừng hoạt động, giải thể*) cho phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Bảo hiểm xã hội quận

Phối hợp chia sẻ dữ liệu, phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về tổ chức sử dụng lao động, tình hình tăng, giảm lao động cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo đúng quy định.

7. UBND 14 phường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, triển khai công tác thu thập, lưu trữ thông tin thị trường lao động trên địa bàn.

- Chỉ đạo thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật toàn bộ thông tin của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thường trú tại địa phương vào Phiếu

thông tin về Cung lao động (*Mẫu số 01 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội*).

- Tổ chức thực hiện công tác lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động; công tác tổng hợp và phổ biến thông tin thị trường lao động tại phường theo hướng dẫn.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Có trách nhiệm tổng hợp thông tin cung - cầu lao động trên địa bàn quản lý báo cáo UBND quận (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách Thành phố hỗ trợ một phần kinh phí cho quận theo Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 16/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.

- Hỗ trợ từ nguồn ngân sách quận trong kinh phí đảm bảo chính sách xã hội năm 2022 UBND quận đã giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND quận Ba Đình.

Ngoài kinh phí hỗ trợ của các cấp UBND 14 phường cân đối bố trí bổ sung kinh phí của đơn vị để triển khai có hiệu quả công tác thu thập, xử lý thông tin Cung – Cầu lao động năm 2022 theo tình hình thực tế, đảm bảo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc UBND các phường, Điều tra viên và các đơn vị liên quan phản ánh kịp thời báo cáo UBND quận Ba Đình (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhân:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở LĐTBXH Hà Nội;
- Đ/c Tạ Nam Chiến - CT UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND 14 phường;
- Điều tra viên;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Diễm