

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND quận Ba Đình về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân quận Ba Đình ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận.

- Đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thuộc quận về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính (CCHC) tại Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Đánh giá những mặt làm được, chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận về công tác CCHC; Qua đó xác định những nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

- Kết quả kiểm tra CCHC là căn cứ quan trọng xác định chỉ số CCHC các phòng chuyên môn và UBND các phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; không làm cản trở hoạt động chuyên môn bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân được kiểm tra.

- Hình thức kiểm tra linh hoạt, nội dung kiểm tra bám sát vào các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã giao, chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR Index của Quận, Chỉ số PAPI của Thành phố, Chỉ số SIPAS của Thành phố, Quận.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

a) Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận.

b) Việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC UBND Quận giao tại Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, trong đó nêu rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; công tác tuyên truyền CCHC...

- Cải cách thể chế: Việc ban hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật và rà soát, hệ thống hoá VP QPPL...

- Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Rà soát, đề xuất đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Thực hiện các quy định về công khai, niêm yết TTHC; các quy định trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính; các phản ánh, kiến nghị đối với các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết. Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích...

- Cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ: Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và phân công lại vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời hạn theo Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND quận Ba Đình; việc thực hiện tinh giảm biên chế; thực hiện quy định về đánh giá CBCCVN theo tháng; Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCCVN trong đơn vị; Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ...

- Cải cách tài chính công: Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP...

- Về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; Việc xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại đơn vị theo quy định...

d) Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

e) Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong Chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị năm 2022 và qua các đợt kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ của quận năm 2022.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra qua báo cáo

Các phòng chuyên môn, UBND các phường tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCHC. Trong đó, chú ý nội dung xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ. Lồng ghép nội dung báo cáo kết quả tự kiểm tra trong báo cáo CCHC định kỳ.

2.2. Kiểm tra trực tiếp

a) Hình thức kiểm tra theo kế hoạch, có báo trước: Đoàn kiểm tra làm việc theo lịch báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (Đề cương báo cáo do phòng Nội vụ hướng dẫn) cập nhật nội dung và số liệu, gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 3 ngày làm việc.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị. Đại diện đơn vị báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất không báo trước: Đoàn kiểm tra kiểm tra đột xuất nhiều lần tại trụ sở cơ quan, đơn vị đối với bất kỳ nội dung nào nêu tại mục 1, phần I Kế hoạch này.

Đoàn kiểm tra có thể tái kiểm tra đối với một số cơ quan, đơn vị trong trường hợp cần thiết.

2.3. Tự kiểm tra

Các phòng chuyên môn, UBND các phường và các đơn vị thuộc quận xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC thuộc chức năng nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm. Đánh giá kết quả khác phục tồn tại sau kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị.

3. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 03/2023 đến hết tháng 11/2023.

4. Đối tượng kiểm tra

a) Đối với hình thức kiểm tra có báo trước, Đoàn kiểm tra dự kiến kiểm tra các đơn vị sau:

- Phòng chuyên môn thuộc quận: Phòng Quản lý đô thị; Phòng Tài nguyên và Môi trường;

- UBND các phường: Điện Biên, Phúc Xá, Trúc Bạch.

Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra cụ thể đối với từng đơn vị; Căn cứ điều kiện cụ thể, Đoàn kiểm tra của Quận điều chỉnh hoặc bổ sung các đơn vị được kiểm tra với hình thức kiểm tra có báo trước.

b) Đối với hình thức kiểm tra đột xuất không báo trước: Các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

Căn cứ điều kiện cụ thể, Đoàn kiểm tra của Quận tiến hành kiểm tra 1 lần hoặc nhiều lần đối với các cơ quan, đơn vị.

5. Kinh phí

Kinh phí hoạt động kiểm tra được đảm bảo từ nguồn ngân sách quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Rà soát lại toàn bộ các nội dung công việc theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của UBND quận giao cho cơ quan, đơn vị. Thông báo kịp thời, đầy đủ nội dung của Kế hoạch này tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc.

- Chủ động tự kiểm tra, rà soát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quy định và các văn bản chỉ đạo của cấp trên tại cơ quan, đơn vị mình.

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra theo yêu cầu của UBND quận.

- Đối với các đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị báo cáo, giải trình bằng văn bản, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, hồ sơ tài liệu cung cấp cho đoàn kiểm tra. Kiến nghị các cấp có thẩm quyền về các nội dung có liên quan; Phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra, kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND quận thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2023;

- Xây dựng lịch làm việc cụ thể đối với các đơn vị được kiểm tra;

- Xây dựng đề cương, chương trình dự thảo các văn bản của Đoàn kiểm tra;

- Dự toán kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra trình UBND quận phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra định kỳ báo cáo UBND quận tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND quận. Tham mưu, đề xuất UBND quận khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt và kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, các nhân có liên quan chưa thực hiện đúng các quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu UBND quận bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023. UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo UBND quận (*Thông qua phòng Nội vụ*) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy – TT UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tạ Nam Chiến