

Số: /KH-UBND

Ba Đình, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” trên địa bàn quận Ba Đình năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND quận Ba Đình về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/02/2023 về Cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 22/02/2023 về thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước của quận Ba Đình năm 2023, UBND quận ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” trên địa bàn Quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC, thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố; tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, góp phần xây dựng chính quyền điện tử quận và thành phố.

- Thông qua cuộc thi, khuyến khích các đơn vị, cá nhân nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp, các mô hình, cách làm hay về công tác CCHC, đổi mới lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng phục vụ của các cơ quan, đơn vị, gắn với tuyên truyền sâu rộng các tầng lớp nhân dân về các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính của thành phố, quận.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phát động rộng rãi cuộc thi đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn quận; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, gắn kết giữa các đội thi, đồng thời giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức Hội thi đảm bảo nghiêm túc, trang trọng, tiết kiệm và có hiệu quả tuyên truyền cao, đánh giá bình xét giải thưởng công bằng, khách quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng dự thi

Cán bộ, công chức và người lao động đang công tác tại UBND các phường và Bộ phận “một cửa” UBND quận. Mỗi đơn vị thành lập 01 đội thi gồm 03 thành viên. (15 đội thi)

2. Nội dung thi

Các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC, các văn bản của Thành phố và Quận liên quan đến công tác CCHC.

Tập trung vào các văn bản sau đây:

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.
- Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội
- Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021- 2025.
- Các nội dung liên quan đến Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).
- Các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến.
- Các văn bản của Quận liên quan đến công tác CCHC.

3. Hình thức thi

Cuộc thi được tổ chức gồm 2 phần thi:

a) Phần 1:

Các đội dự thi lần lượt tham gia phần thi theo hình thức thi sân khấu, giới thiệu thành phần dự thi và phân công thành viên giới thiệu ngắn gọn kết quả thực hiện mô hình, sáng kiến (đã áp dụng tại đơn vị mình) giúp cải thiện các Chỉ số: Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

+ Đề xuất một trong các giải pháp về: Nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; nâng cao chất lượng cung cấp và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính hiện nay.

Thời gian dự thi: từ 5-7 phút.

Tổng điểm phần 1: 50 điểm**b) Phần 2:** Phần thi kiến thức

Các Đội dự thi tham gia theo hình thức bấm chuông để trả lời câu hỏi.

- Ban tổ chức chia 5 lượt thi: mỗi lượt 3 đội dự thi.
- Mỗi lượt thi, trên cơ sở bộ câu hỏi thi trắc nghiệm, Ban giám khảo sẽ đưa ra 10 câu hỏi và các phương án trả lời để các đội tham gia bấm chuông giành quyền trả lời. Đội nào giành được quyền trả lời sẽ nêu phương án lựa chọn. Trả lời chính xác và thời gian sớm nhất theo quy định sẽ được cộng điểm tương ứng: 01 câu được 5 điểm.

Nếu trả lời sai, không được tính điểm, các đội còn lại tiếp tục giành quyền trả lời lượt thứ hai. Nếu trả lời đúng, được cộng 5 điểm. Nếu trả lời sai, không được tính điểm. Sau lượt giành quyền này, nếu không có câu trả lời đúng, Ban Tổ chức công bố đáp án, các đội còn lại không có quyền trả lời.

Tổng điểm một lượt thi tối đa: 50 điểm.

c) Tổng cộng điểm: Tối đa 100 điểm.

Điểm của mỗi đội là tổng điểm của 02 phần thi do Ban Giám khảo chấm, dùng để xếp thứ hạng và trao giải: 1 giải nhất, 2 giải nhì, 3 giải ba và 04 giải phụ (*Đội đạt nhất phần 1, Đội nhất phần 2; đội có trang phục đẹp và phù hợp nhất, Đội có đề xuất giải pháp thiết thực nhất.*)

* Trường hợp có các đội thi bằng điểm nhau, Ban giám khảo sẽ tổ chức phần thi phụ: bấm chuông giành quyền trả lời câu hỏi phụ để tính điểm. Ban tổ chức sẽ dừng phần thi phụ ngay khi có đội trả lời đúng, được tính điểm.

BTC căn cứ tổng điểm của đội thi nào lớn hơn sẽ trao giải tương ứng.

4. Tiến độ, thời gian thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ thực hiện
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Bộ phận phục vụ; Thể lệ cuộc thi và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai cuộc thi	Phòng Nội vụ	Các phòng liên quan	Trước ngày 15/10/2023
2	Xây dựng, hoàn thiện, thẩm định bộ câu hỏi và đáp án cuộc thi	Phòng Nội vụ	Các phòng liên quan	Trước ngày 18/10/2023

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ thực hiện
3	Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cuộc thi	Phòng Văn hóa & Thông tin		Từ ngày ban hành Kế hoạch đến khi kết thúc cuộc thi
4	Gửi Bộ câu hỏi trắc nghiệm để các đội thi nghiên cứu	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các phòng chuyên môn và các phường	Trước ngày 20/10/2023
5	UBND các phường và Bộ phận “một cửa” của UBND quận gửi danh sách đội thi (theo mẫu)	Văn phòng HĐND và UBND quận	Các phòng chuyên môn và các phường	Từ ngày 20-25/10/2023
6	Tổ chức cuộc thi	Ban Tổ chức cuộc thi		Dự kiến từ ngày 28/10 đến 04/11/2023

5. Cơ cấu giải thưởng

- Giải Nhất: 01 giải, mỗi giải gồm 2.000.000 đồng.
- Giải Nhì: 02 giải, mỗi giải gồm 1.000.000 đồng.
- Giải Ba: 03 giải, mỗi giải gồm 500.000 đồng.
- Giải phụ: 04 giải, mỗi giải 300.000 đồng (*Đội đạt nhất phần 1, Đội nhất phần 2; đội có trang phục đẹp và phù hợp nhất, Đội có đề xuất giải pháp thiết thực nhất.*)

6. Kinh phí cuộc thi

Kinh phí tổ chức cuộc thi: từ nguồn ngân sách quận

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Cơ quan Thường trực Cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” trên địa bàn Quận có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu UBND quận xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi; xây dựng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm và đáp án đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định.
- Tổng hợp danh sách các Đội dự thi.
- Lập dự toán kinh phí phục vụ cho cuộc thi.
- Chuẩn bị các nội dung phục vụ khai mạc cuộc thi.

2. Phòng Văn hóa & Thông tin

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền về cuộc thi.

- Phụ trách nội dung trình chiếu câu hỏi lên màn hình led tại phân thi trả lời câu hỏi trắc nghiệm của các Đội.

- Chịu trách nhiệm và phối hợp với VPHĐND và UBND quận trong việc trang trí khánh tiết, thuê hệ thống bấm chuông của các Đội thi, các biển tên đáp án và chọn mời MC dẫn chương trình cuộc thi.

- Phối hợp với phòng Nội vụ trong việc triển khai các nội dung và tổ chức cuộc thi .

3. Phòng Tài chính

Hướng dẫn việc lập dự toán, thanh, quyết toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức cuộc thi tại Quận đảm bảo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND

Chịu trách nhiệm chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất phục vụ cuộc thi. Phối hợp với phòng Nội vụ và phòng VHTT thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cuộc thi.

5. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị

- Phối hợp tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức tại phòng, ban, đơn vị tích về mục đích, ý nghĩa và nội dung cuộc thi.

6. UBND các phường

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa cuộc thi và tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” của Quận. Lập danh sách Đội thi của đơn vị gửi BTC; tổ chức tập luyện, đảm bảo tham gia cuộc thi nghiêm túc.

UBND Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai và tham gia cuộc thi đạt kết quả tốt. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND quận (*thông qua phòng Nội vụ*)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TTQU ủy - HĐND - UBND quận;
- Các đơn vị có liên quan;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Diễm

