

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, sát hạch xét tuyển vào viên chức không giữ chức vụ quản lý tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình năm 2020

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng sử dụng quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Công văn số 3633/SNV-XDCQ ngày 17/12/2020 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại BQL Dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình;*

*Căn cứ Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 về việc giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách quận Ba Đình năm 2021;*

*Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND quận Ba Đình, xét đề nghị của Giám đốc BQL Dự án đầu tư xây dựng quận và Trưởng phòng Nội vụ về việc đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức, UBND quận Ba Đình ban hành Kế hoạch kiểm tra, sát hạch xét tuyển vào viên chức vào làm việc tại BQL Dự án đầu tư xây dựng quận như sau:*

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tiếp nhận người đăng ký dự tuyển vào làm viên chức nhằm bổ sung viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND quận đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của đơn vị.

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức thực hiện đúng các quy định hiện hành;

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

#### II. CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN

Tổng số chỉ tiêu: 10 người. Cụ thể như sau:

TT	Chỉ tiêu				
	Vị trí việc làm cần tiếp nhận viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Đại học trở lên Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
1	Nghiệp vụ chuẩn bị đầu tư và thẩm định dự án	V.05.02.07	Kỹ sư Hạng III	5	XD dân dụng và công nghiệp; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng; Địa chất thủy văn – Địa chất công trình; Kế toán.
2	Nghiệp vụ thực hiện dự án	V.05.02.07	Kỹ sư Hạng III	4	Kiến trúc; Kỹ thuật công trình – cầu đường; Kế toán.
3	Kế hoạch - Tổng hợp	V.05.02.07	Kỹ sư Hạng III	1	Kinh tế xây dựng
<b>TỔNG SỐ</b>				<b>10</b>	

### III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ

Người đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận phải có đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần xét tuyển và có đủ các điều kiện sau đây:

#### 1. Điều kiện và tiêu chuẩn

##### 1.1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*), có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Người đăng ký hợp đồng lao động làm việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập, có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần xét tuyển và có đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*).

##### 1.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức

a) Người dự tuyển vị trí Nghiệp vụ chuẩn bị đầu tư và thẩm định dự án: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: XD dân dụng và công nghiệp; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng; Địa chất thủy văn – Địa chất công trình; Kế toán.

b) Người dự tuyển vị trí Nghiệp vụ thực hiện dự án: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Kiến trúc; Kỹ thuật công trình – cầu đường; Kế toán.

c) Người dự tuyển vị trí Kế hoạch tổng hợp: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế xây dựng.

d) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Thành phần hồ sơ, địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ**

### **2.1. Thành phần hồ sơ**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Bản sao chứng chỉ tin học (*chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông*); bản sao chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên (*theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ ngoại ngữ tương đương đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành B trở lên trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Hợp đồng lao động theo đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Bản ghi quá trình đóng BHXH bắt buộc theo đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**2.2. Địa điểm tiếp nhận:** Phòng 406, UBND quận Ba Đình, số 25 phố Liễu Giai, phường Liễu Giai, quận Ba Đình.

**2.3. Thời gian tiếp nhận:** Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ 11/01/2021 đến 17 giờ 00 ngày 15/01/2021.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

##### **1. Hình thức tuyển dụng**

Thực hiện xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và sử dụng viên chức.

##### **2. Nội dung xét tuyển**

2.1. *Vòng 1*: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. *Vòng 2*: sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Việc tổ chức sát hạch được thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng CDNN viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

#### **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng VTVL.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển. Các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển đối với trường hợp nêu trên, cụ thể như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Có điểm học tập trung bình toàn khoá cao hơn;

- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng VTVL nhiều hơn;

- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển có các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

### **1. Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển viên chức:**

- Thời gian thông báo: ngày 11/01/2021(thứ Hai)

- Địa điểm: Trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của quận ([www.badinh.hanoi.gov.vn](http://www.badinh.hanoi.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính quận Ba Đình; niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị sự nghiệp thuộc quận có chỉ tiêu tuyển dụng.

**2. Thời gian tổ chức sát hạch:** Dự kiến tháng 01/2021.

**3. Địa điểm sát hạch:** Trụ sở UBND quận Ba Đình.

## **VII. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

Lệ phí: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng)

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND quận triển khai việc kiểm tra, sát hạch viên chức làm việc tại BQL Dự án đầu tư xây dựng quận nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, an toàn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu thành lập Hội đồng sát hạch và tổ chức xét tuyển theo Kế hoạch của UBND quận.

- Tham mưu tổ chức phổ biến nội dung ôn tập cho thí sinh theo hướng dẫn của Hội đồng sát hạch.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ.

- Kiểm tra, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về xét tuyển viên chức theo thẩm quyền.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố xác minh việc có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; tham mưu hướng dẫn BQL Dự án đầu tư xây dựng quận ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

### **2. Hội đồng kiểm tra sát hạch**

Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch được quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### **3. Công an quận**

Công an quận phối hợp, cử người tham gia nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự trong kỳ kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình theo đề xuất của Hội đồng.

#### 4. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Văn phòng HĐND&UBND quận có trách nhiệm đăng tải kịp thời trên Cổng thông tin điện tử quận các thông tin liên quan việc tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất để Hội đồng thực hiện công tác kiểm tra sát hạch.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận: Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình.

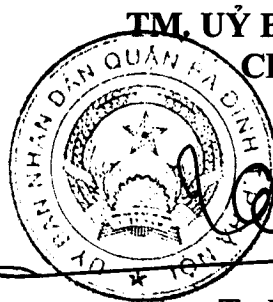
- Các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng kiểm tra sát hạch trong công tác tiếp nhận vào làm viên chức; cử người tham gia Hội đồng và các Ban của Hội đồng khi có yêu cầu;

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận: Thông báo công khai, niêm yết tại trụ sở đơn vị các văn bản liên quan đến việc xét tuyển viên chức;

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Ba Đình. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND quận (*thông qua phòng Nội vụ*) để xem xét giải quyết. //

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng chuyên môn;
- BQL Dự án đầu tư xây dựng quận;
- Cổng thông tin điện tử quận;
- Lưu VT, NV.



TM, ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Tạ Nam Chiến

DINH T. P. H. J.